OPRICHTING STICHTING
Stichting Adamfo Ghana

82595/JA

Heden, elf januari tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Cornelis Krijger, notaris, gevestigd en kantoorhoudende te ------- Leeuwarden: ----------

1. de heer **Emmanuel Akwasi ADU-AMPONG**, geboren te ---- Dunkwa-On-Offin (Ghana) op éénendertig augustus ---------- negentienhonderd zesentachtig, wonende te ----------, gehuwd, -zich legitimerende met een Ghanees paspoort, nummer: ----------- geldig tot acht oktober tweeduizend achttien; en -
2. mevrouw **Marre DE VETTEN**, geboren te Leeuwarden op ---- zeventien september negentienhonderd vierentachtig, -------- wonende te ----------, gehuwd, zich legitimerende met een paspoort, nummer: -------, -----geldig tot vijftien november tweeduizend zeventien; en ------
3. de heer **Jacobus Leonardus Johannes DE VETTEN**, ------- geboren te Schipluiden op drie februari negentienhonderd --- vijfenvijftig, wonende te ----------, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, zich ----------legitimerende met een paspoort, nummer: --------, -----geldig tot één juli tweeduizend zestien. ----------

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting - op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ---

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Adamfo Ghana**. ----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden. ----------

Doel ----------

Artikel 2 ----------

1. De stichting stelt zich tot doel bij te dragen aan een beter ---- leven voor straatkinderen, potentiële straatkinderen en ------ kwetsbare jongeren in Ghana, en voorts al hetgeen met een - en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. ------
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: ----------
   a. met financiële en andere middelen activiteiten te --------- ondersteunen van organisaties die zich inzetten voor het - welzijn en de bescherming van (straat)kinderen; ----------

b. door middel van eigen initiatieven en projecten ---------- (straat)kinderen toegang te geven tot formeel en --------- informeel onderwijs en/of beroepstraining;----------
c. het verschaffen van faciliteiten voor de veiligheid, -------- gezondheid en verdere ontwikkeling van de ---------- (straat)kinderen; ----------
d. een bijdrage te leveren aan het behoud en de ---------- ontwikkeling van het maatschappelijk draagvlak voor ---- internationale samenwerking; ----------
e. het ondersteunen van alle andere activiteiten die --------- bijdragen aan de doelstelling zoals genoemd in artikel 2 - lid 1. ----------

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.----------

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen ----------

Artikel 3 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie ------ bestuurders. ----------
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ------ bestuur. ----------
   In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en ---------- penningmeester dan wel van secretaris en penningmeester -- kunnen door één persoon worden vervuld. ----------
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -------
4. Een bestuurder defungeert: ----------
   a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een ---------- rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ------- ophoudt te bestaan; ----------
   b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. door zijn aftreden; ----------
   d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;----------
   e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -------- Wetboek. ----------
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----------
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun ---------- werkzaamheden, tenzij het bestuur met algemene stemmen - in een vergadering waar ieder bestuurslid aanwezig of -------- vertegenwoordigd is anders beslist. ----------
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de --- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ----------

Bestuur: taak en bevoegdheden ----------

Artikel 4 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ------

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het gehele bestuur met een ------ dergelijk besluit instemt.----------
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -------- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het gehele bestuur met een dergelijk besluit instemt.----------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ---------- boedelbeschrijving worden aanvaard.----------

Bestuur: vergaderingen ----------

Artikel 5 ----------

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de --- plaats als bij de oproeping is bepaald. ----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---- wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt in ieder geval nog een reguliere vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. ----------
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ------- vergadering niet meegerekend, door middel van een --------- oproepingsbrief. ----------
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van - de vergadering, de te behandelen onderwerpen.----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -------- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ------ bestuurder. ----------
7. Door of vanwege de secretaris wordt de vergadering --------- genotuleerd. Het bestuur heeft de bevoegdheid om deze taak op te dragen aan een externe notulist (niet deeluitmakend --- van het bestuur). Bij afwezigheid van deze externe notulist -- dient de secretaris de notulen te maken; indien ook de ------- secretaris afwezig is, wordt de notulist aangewezen door ----- degene die de vergadering leidt. De notulen worden ---------- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----- worden vervolgens bewaard door de secretaris.----------
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in - functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het -- bestuur zijn uitgenodigd. ----------

Bestuur: besluitvorming----------

Artikel 6 ----------

1. Het bestuur kan, behoudens afwijking bij wet of in deze ------ statuten, in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering --------- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ------- daarbij slechts voor één andere bestuurder als ---------- gevolmachtigde optreden. ----------
   Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie -- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt - een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste --- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden - besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -------- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ----------
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen ---- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ------- algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---------- vergaderingen niet in acht genomen. ----------
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten ---------- vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen --- wordt bewaard. ----------
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----------
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ---------- voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met ------- volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, - tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -------- schriftelijke stemming verlangen. ----------
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -- briefjes. ----------
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ---------- uitgebracht. ----------
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter -- van de vergadering. ----------

Vertegenwoordiging ----------

4.

Artikel 7 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, waarvan tenminste één de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester ------- vervult. ----------
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ---------- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

Boekjaar en jaarstukken ----------

Artikel 8 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ---------- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -- daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----- stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Slechts voor zover de stichting daartoe volgens de wet verplicht is, of als het bestuur daartoe heeft besloten, --- verleent het bestuur een daartoe op grond van de wet ------- bevoegde accountant de opdracht tot het onderzoek van de - jaarrekening als in de wet bedoeld. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ---------- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ------ gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ----

Reglement ----------

Artikel 9 ----------

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. ----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ------- beëindigen. ----------

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.----------

Statutenwijziging ----------

Artikel 10----------

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van --------- drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen worden ----- genomen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.---------- Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal van ------ drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien ----- dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke -------- ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.------ Als alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kan het -- besluit tot statutenwijziging ook worden genomen, mits met - algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---------- vergaderingen niet in acht genomen, tenzij één van de ------- aanwezige bestuursleden daartegen bezwaar maakt. ---------- Van het aldus genomen besluit wordt door de secretaris of de notulist een relaas opgemaakt, waaruit blijkt dat alle in ------ functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en dat geen van -- hen bezwaar had; dit relaas wordt na mede-ondertekening -- door de voorzitter als notulen bewaard. ----------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte - tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk of degene die bij voornoemd besluit tot gevolmachtigde is aangewezen, is - bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ----------
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening----------

Artikel 11----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van overeenkomstige toepassing.----------
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere --- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ------- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het --------- liquidatiesaldo dient altijd toe te komen aan een Ghanese ---- organisatie die zich inzet voor een doel dat vergelijkbaar is -- met het bepaalde in artikel 2 lid 1.----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars -

6.

zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ---------- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ------ vereffenaars aangewezen persoon.----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing ----------

Slotbepalingen ----------

Artikel 12----------

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de - gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, -------- waaronder elektronische, waarvan uit geschrift (kan) --------- blijk(t)(en). ----------
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend dertien. ----------

Slotverklaring ----------

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:---

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; ----------
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, met de achter hun ----- naam vermelde functie:----------
   a. de heer E.A. Adu-Ampong voornoemd, als voorzitter; -----
   b. mevrouw M. de Vetten voornoemd, als secretaris; --------
   c. de heer J.L.J. de Vetten voornoemd, als penningmeester.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.----------

WAARVAN AKTE, verleden te Leeuwarden op de datum in het ---- hoofd dezer akte vermeld. ----------

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze -- akte aan de verschenen personen, hebben zij verklaard van de -- inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----------

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de --------- verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr. C. Krijger
Notaris gemeente Leeuwarden

7.